



## 목록

등록.....	02
비용.....	03
비자수속.....	05
학생증 발급 및 재발급.....	06
중국 정부 장학생 주의사항.....	07
북경시정부외국유학생장학금.....	10
보험과 의료.....	11
유학생 기숙사 관리 규정.....	13
생활안내.....	14
유학생기숙사관리규정.....	15
생활안내.....	17
캠퍼드 지도	
지하철 지도	



## 등록

1. 국가유학생 기금 관리위원회를 통해 합격된 신입생은 JW201표, 합격(입학)통지서와 본인 여권을 제출해야 한다. 기타 유형의 학생과 자비생은 JW202표, 합격통지서, 본인 일반 여권과 본인 2inch(2촌크기)의 상반신 사진 5장을 국제교육학원에 제출해야 한다. 도착 보고할 때 학생(비자, X) 혹은 방문(비자, F) 또는 여행(비자, L) 일반 비자를 반드시 소지해야 한다.

2. 등록 기간은 매 학기 개학 수업전 이틀내에 신입생은 관련 증서를, 재학생은 학생증을 소지하고 국제 교육 학원에 가서 등록 수속을 밟은 후 소속 학부 사무실에 가서 도착 보고 수속을 해야 한다.

3. 자비생은 학습내용과 시간에 따라 학비, 기숙사비, 보험료 및 관련 비용을 지불해야 하며 학비와 기숙사비 영수증(외부 거주생은 외국인 임시 주숙 등기증), 보험증을 소지하고 사무실에 와서 등록 수속과 거주 허가 수속을 밟아야 하며 거주 허가 기한은 사무실에서 학생 학비 납부 기한에 근거하여 심사 결정한다. 보험 수속을 밟지 않은 학생은 등록할 수 없다.

4. 장학생은 규정한 기한내에 학교에 와서 사인하고 등록해야 한다. 휴가 신청 수속 없이 규정한 시간내에 학교에 등록하지 않으면 방학 외 학교를 떠난 기한에 해당되는 일부 혹은 전부 생활비를 삭감하고 2개월 이상이면 장학금을 중지시키며 3개월을 초과하면 장학금 자격을 취소한다.

5. 사정으로 인해 제때에 도착 등록하지 못하는(한) 유학생은 학교에 휴가 신청을 해야 한다. 휴가 신청을 하지 않거나 휴가 신청 기한이 지난 유학생은 불가항력(지진, 홍수, 전염병, 질병, 심각한 사고 등이 발생한 경우 관련 증명서를 제공해야 한다)외 입학 혹은 학습 자격을 포기한 것으로 간주한다.

## 비용

### I. 학비

1. 신입생은 도착 등록한 후에 전공 조건에 따라 일차적으로 반년 혹은 일년 학비를 지불해야 한다.

2. 중국 정부 장학생, 북경시 정부 장학생, 공자학원 장학생 및 교환학생은 관련 규정과 표준에 따라 학비를 지불해야 한다.

3. 학력생과 단기 연수생은 학비를 비불한 후 정식 수업을 받을 수 있다.

### II. 기숙사비

1. 중국 정부 장학생, 북경시 정부 장학생, 공자학원 장학생 및 교환학생은 도착 보고 후 관련 규정과 표준에 따라 기숙사비를 지불해야 한다.

2. 자비생은 기숙사방 종류 및 입주 일자에 따라 기숙사 비용을 지불해야 한다.



### III. 전기세

1. 중국 정부 장학생 1인실일 경우 매월 무료로 100도 전기를 공급하고 2인실일 경우 매월 무료로 120도 전기를 공급하며 초과분은 자비로 지불해야 한다.

2. 자비생이 처음 입주할 때 무료로 10도 전기를 제공해주며 입주 후 빠른기간내에 국제교육학원 사무실에 서 전기 구매 수속을 밟아야 한다.

3. 중국정부장학생과 자비생이 합숙할 경우 매월 무료로 60도 전기를 공급하며 초과분은 학생이 자비로 구매해야 한다.(120도 이내면 자비생이 구매하고, 120도 초과분은 2인이 공동으로 구매한다)

### IV. 보험비

외국유학생들의 유학환경을 최적화하고 학생들이 건강하고 순조롭게 학업을 이수하게 하기 위하여 중국 정부의 관련 규정에 따라 학습기간이 1학기 이상(1학기 포함)인 학생은 중국 종합의료보험에 가입해야하며 유학생이 등록하여 학비를 지불할 때 보험료도 지불해야 한다. 종합의료보험에 참가하지 않은 학생은 등록을 허용하지 않으며 장학금유학생은 교육부 통일보험에 참가해야 한다. 자비 유학생은 학교 통일보험에 참가해야하며 보험비를 자체 지불해야 한다.

보험비는아래와 같다.  
12개월: 600위안  
6개월: 300위안



### 비자수속



#### 신입생

1. JW201 혹은 Jw202표
2. 입학통지서
3. 신체검사 결과 인증(표)
4. 기숙사 등기표
5. 여권사진 1장(2inch, 흰 바탕)
6. 거주허가 신청 혹은 기타 비자비용(실제 표준에 따라 수금한다)

#### 재학생

1. 기숙사 등기표
2. 여권사진 1장(2촌, 흰 바탕)
3. 거주허가 신청 혹은 기타 비자비용(실제 표준에 따라 수금한다)

## 학생증 발급 및 재발급

신입생이 도착 보고할 때 등록비, 학비, 기숙사비, 보험비 등 일련의 비용을 지불한 후 국제교육학원 사무실에 가서 북경 체육대학 학생증 수속을 밟는다.

주: 학교는 중국에 와서 6개월 이상 공부한 연수생과 본과생에게 학생증(대학원생 및 박사생은 대학원에서 통일로 발급한다)을 발급하고 수속시 2inch(촌) 칼라 사진 1장을 제출해야 한다.

학생증을 분실하면 북경 체육대학 웹사이트에서 “학생증 재발급 신청표”를 다운받아 재발급 사유를 기입하고 지도원의 사인을 받은 후 국제교육학원에 다시 제출하여 재발급 받으며 재발급비용은 30위안이다.



## 교과과정

### I. 교과선택

1. 학생은 본 전공의 양성 방안에 따라서 교과를 선택하며 교과 선택시 교무처의 확인을 받으며 학생은 학교내 사이트를 통해 교과목을 선택하며, 외부 사이트를 통해 교과목을 선택할 수 없다.

2. 수업시간이 중첩되는 교과목은 하나만 선택할 수 있

3. 교과를 선택하지 않으면 수업과 시험에 참가할 수 없다. 교과목을 선택한 후 만약 수업과 시험에 참가하지 않고 적합한 이유도 없으면 본 교과목은 0점으로 처리한다.

4. 교과목 선택은 예비 선택, 정식 선택과 보충 선택으로 나뉘며 일반적으로 개강전 예비 선택과 정식 선택을 하고 개강후 1주일 내에 보충선택을 한다.

#### 예비선택:

학생은 예비선택 단계에 수요에 따라 필수과목과 선택과목을 선택하며 취미와 애호에 따라 공동 선택과목을 선택한다.

#### 정식선택:

학생은 예비선택 단계에 선정한 과목을 확인한다. 과목선택 학생수가 과정용량을 초과한 교육과정에 대해 추첨을 통해 결정한다. 만약 추첨되지 않으면 직접 기타 여유분 과정을 직접 선택할 수 있다.

#### 보충선택:

학생은 보충선택 단계에 과목 퇴출 및 보충 선택을 하며 학생은 실제 상황에 따라 과목을 퇴출 및 보충 선택을 한다. 보충선택 단계의 과정은 클릭 순서에 따라 선택되며 추첨할 필요가.



## II. 재시험과 재수

### 1.

학교 교학관리규정에 따라 본과생은 필수과정과 선택 제한 과정에 불합격하면 재시험에 참가할 수 있으며 재시험에 재차 불합격하면 재수해야 하며 매학기 초 학생은 개강 학부에 가서 재수 수속을 밟아야 한다.

무단결석 누적시간이 과정 총 수업시간의 삼분의 일을 초과 할 때 시험자격을 취소하고 0점으로 하며 재시험 기회를 주지 않으며 반드시 재수해야 한다. 학교는 졸업 전 마지막 학기에 1차 최종시험 기회를 주며 최종시험에 불합격하면 졸업증을 발급하지 않는다.

### 2. 휴가 신청 :

유학생은 중국의 명절과 휴일 및 여름, 겨울방학을 적용된다. 파견국의 명절과 휴가일을 적용하지 않는다.

학생이 병가 혹은 사유로 인해 휴가 신청시 국제교육학원에 가서 휴가 신청표를 기입하고 국제교육학원 반주임 및 소재 학부 지도원의 동의를 받은 후 휴가 신청을 인정한다. 그렇지 않으면 무단결석으로 처리한다.

### 3. 1. 휴학

(1) 자비 유학생은 사유 혹은 질병으로 인해 학습하지 못하면 본인이 직접 서면신청서(질병으로 인한 휴학생은 병원 진단서 필요)를 소지하여 전공 교무처에 가서 교무처 휴학 절차를 받는다. 휴학신청 허가를 받으면 국제교육학원에서 휴학증명서를 제공한다.

(2) 최장 휴학기한은 1년(병역복무로 인해 휴학한 유학생은 본인이 제공한 관련 증명서가 국제교육학원의 확인을 받은 후 2년간 휴학할 수 있다)이며 재학기간 1차에 제한된다.

(3) 유학생은 휴학전 취득한 학점은 휴학일자로부터 1년간 보유된다.(병역으로 인해 휴학한 유학생이 휴학전에 득한 학점은 3년간 보유된다).

(4) 자비생이 휴학을 신청하면 당 학기 학비를 돌려주지 않으며 다음 학기 학비는 복학시 연장 사용할 수 있다.

(5) 중국 정부 장학생의 휴학 신청 처리 방법은 “중국 정부 장학생관리”를 참조한다.

### 4. 복학

(1) 자비생이 복학하려면 휴학한 학기가 끝나기 삼개월 전에 복학신청서를 제출하여 소속 학부, 교무부서와 국제교육학원이 허가한 후 복학할 수 있다.

(2) 정부장학생이 복학하려면 6개월전에 복학신청서를 제출하여 학교의 허가를 받은 후, 중국에 온 유학생 본국 주중대사관과 국가 유학생 기금 관리위원회 허가를 받은 후 복학할 수 있다.

(3) 질병으로 인해 휴학한 유학생이 복학하려면 병원에서 진단한 건강 회복증명서를 제출해야 한다.

### 5. 졸업

중국에 온 유학생이 본과, 대학원 및 박사과정을 이수하려면 규정에 따라 과정을 이수한 후 심사에 합격하고 논문이 학교 학술위원회의 심사를 통과하면 졸업증 및 학사, 석사 및 박사 학위를 받을 수 있다.

## 중국어반 신입생 주의사항

### 분반과 출석상황

1. 중국어반 신입생은 입학한 후 분반 시험을 통해 실제 점수에 따라 분반한다.

2. 매학기 정식 개강전 국제교육학원 홍보란에 관련 중국어반 학생 분반 명단, 수업시간과 교실 배치를 공지한다.



3. 중국어반 학생은 교학계획 규정 과정에 참가하여 공부하고 심사를 받아야 한다. 본과 및 대학원 단계에 진입한 학력생은 중국어 레벨시험에 참가해야 하며 수업 출석율이 80%이상에 달해야 한다. 시험을 통과하고 표현이(학습태도가) 좋은 학생은 학부 본 전공에 진입할 수 있다. 그렇지 않으면 중국어를(중국어반을) 1년간 재수한 후 시험을 통과하여 본과 혹은 대학원 과정을 시작할 수 있다. 시험, 심사에 불합격한 장학생은 국제교육학원과 국가 유학생기금위원회의 협의를 거쳐 퇴학, 전학 혹은 연수생 전환 처리를 한다.



## 중국 정부 장학생 주의사항

### I. 전액 장학생의 대우 표준과 발급 방법

1. 기숙사비: 재학기간 학교는 무료로 유학생 기숙사를 제공한다.

2. 장학생 생활비 발급방법

(1) 장학생 생활비는 장학생이 입학한 일자로부터 매월 지급한다. 매월 25일에 그 다음달 장학생 생활비를 장학생의 중국은행 전문 개설 계좌로 입금한다.

(2) 신입생 당월 15일(15일 포함)전에 등록하면 당월 장학생 생활비를 발급한다. 15일 이후에 등록하면 당월 장학생 생활비를 발급한다.

(3) 졸업생일 경우 학교 졸업일 이후 반달 장학생 생활비를 발급한다.

(4) 휴학, 퇴학 혹은 학업을 수료하고 귀국하면 장학생 생활비를 그 다음 달부터 정지한다.

(5) 학교 규정한 방학기간 장학생 생활비를 정상적으로 지급하며 장학생이 방학기간 학교를 떠나 제때에 장학생 생활비를 수령하지 못하면 학교에 돌아온 후 추가 발급한다.

(6) 장학생이 휴가 신청 신청을 하지 않고 제때에 학교에 와서 등록하지 않고 병가로 인해 학교를 떠난 것이 아니면 당월 장학생 생활비를 지급하지 않는다.

## II. 중국 정부 장학금 연도 평가

1. 중국 정부 장학금을 받는 유학생은 매년 1차 장학금 연도평가에 참가하여 통과해야만 계속하여 장학금 대우를 받을 수 있다. 연도평가 내용은 학습성적, 태도, 출석상황, 행위표현 및 장려처벌상황 등을 포함한다.

2. 장학금연도평가는 보통 4월 중순에 시작된다. 계속 다음학기 중국 정부 장학금을 신청한 유학생은 소속 학부 혹은 유학생 사무실에 가서 <중국정부 장학금연도 평가표> (<http://www.oir.pku.edu.cn> 로부터 다운 받을 수 있음) 를 수령하여 기입한 후 유학생 사무실에 제출한다.

3. 하기 사항이 있는 유학생은 장학금 자격을 1년간 정지한다.

- (1) 시험성적이 불합격이기에 유급할 경우;
- (2) 수료 과정이 연속 2년간 불합격일 경우;
- (3) 학교에 남겨 관찰 처분을 받을 경우.



4. 장학금을 정지 받은 유학생은 자비로 계속하여 학교에 남을 수 있다. 정지기간 만기전에 서면신청서를 제출하여 당해 연도평가에 참가한다. 평가에 합격하면 국가 유학 기금관리 위원회 허가를 받은 후 다음 학기부터 장학금 자격을 회복한다.

5. 하기 경우에 해당되는 유학생은 장학금 자격이 취소된다:

- (1) 학교에 의해 강제로 퇴학 혹은 학적 제적 처분을 받을 경우
- (2) 재학기간 누적 2차 장학금 연도 평가에 통과되지 못할 경우;
- (3) 합당한 이유없이 장학금 연도평가에 참가하지 않을 경우.



## 북경시정부외국유학생장학금

북경 정부 외국유학생 장학금은 주로 당 학교 성적이 우수한 자비유학생에게 제공되며 중국 정부 장학금과 공자학원 장학금은 신청해서는 안된다. 신청 조건에 부합되는 학생은 학교 통지에 따라 국제교육학원에 신청할 수 있다. 국제교육학원은 학생의 성적과 평시 표현에 근거하여 장학금 획득자 명단을 결정한다.

## 보험과 의료

1. 자비유학생의 의료비는 스스로 해결한다.

2. 장학금유학생은 학교병원 혹은 기타 병원에 가서 치료를 받으며 치료비는 420위안/인/년을 초과하지 말아야 하며 초과 금액은 자비로 해결한다. 국제교육학원은 매 학기가 시작할 때 치료비 210위안을 장학생의 CHINA CITIC BANK카드에 입금한다.

3. 배상속도를 제고시키고 장학금생 보험증의 전산화를 실현하기 위해 2011년 가을학기부터 전액 장학금 학생마다 혹은 교육부에서 종합 의료보험을 제공하는 부분 장학금을 전자 서비스카드에 입금한다. 본 카드를 분실 혹은 양도해서 안되며 입원 혹은 기타 원인으로 인해 보험회사가 비용을 지불해야 할 때 본 카드를 제시해야하며 그렇지 않으면 처리할 수 없다.

4. 입원치료시 관련 대우와 비용은 보험조건에 따라 처리한다.

(1) 국비 의료를 받는 유학생은 중국 정부에서 규정한 국비 의료 청구 범위내에서 청구해야 하며 범위를 초과한 비용은 자체로 지불해야 한다. 본인이 접수비를 부담한다.

(2) 하기 경우에 해당되는 비용을 본인이 부담한다.

① 급진이 아닌 질병인데 허가없이 외부에서 진찰 받을 경우;

② 의치, 충치치료, 치아 뽑기, 안경 맞추기, 영양제구매, 인공유산, 분만, 미용과 생리적 결함 치료비;

③ 중국에 오기 전 만성 질병 치료

④ 법률을 위반하거나 학교규율(싸움, 폭음, 자살, 차량 운전 위반 등 행위)을 위반하여 사망사고를 초래하여 지불하는 관련 비용.

## 유학생기숙사관리규정

1. 유학생은 지정된 방에 기숙해야 하며 사무실 관리원의 허가 없이 제멋대로 방을 바꾸거나 강제로 이동해서는 안되며 방을 타인에게 임대해주거나 양도해서는 안되며 그 심각성에 따라 교육 혹은 벌금 처벌을 한다.

2. 기숙사는 깨끗하고 정연해야 하며 공공위생을 유지해야 하고 공공기물을 보호해야 하며 함부로 뜯거나 방안의 가구를 움직이거나 방안 시설을 개조해서는 안된다. 방안의 물품을 타인에게 양도하거나 벽면에 함부로 낙서해서는 안되며 방안에 잠금장치를 설치해서는 안된다. 상기 사항을 위반하면 벌금을 부과한다.

3. 복도에 잡동사니를 쌓아놓아서는 안되며 유학생은 공용주방에서 요리를 해야 하며 방안에서 요리를 해서는 안된다. 유학생은 공용세탁실을 이용하여 빨래를 해야 하며 방안에 세탁기를 놓아서는 안된다. 자전거는 건물밖에 보관해야 한다.

4. 기숙사 건물에서 정숙해야 하며 큰 소리로 떠들어서는 안되며 음악, TV소리를 높게 틀어도 안되며 방안에서 파티 혹은 생일 파티를 개최해 타인의 학습이나 휴식을 방해해서는 안된다.

5. 자비 유학생은 기숙 전 혹은 새 학기 시작전에 1차적으로 본 학기 기숙사비를 지불해야 하며 특수 상황으로 인해 방비를 체납하면 사무실의 동의를 받아야 한다. 무단으로 방비를 체납하거나 장기적으로 체납하면 기숙자격을 취소한다.



## 유학생 기숙사 관리 규정

6. 유학생 기숙사를 이용하는데 있어서 법과 학교 규율을 위반하는 활동을 해서는 안된다.

7. 방문을 잠그고 다녀야 하며 장시간 외출시(일주일이상) 도난, 화재 등 사고 발생 등을 방지하기 위해 사무실에 보고하고 전원을 꺼야 한다.

8. 유학생기숙사 내부에서 안전의식, 방화, 절도방지 의식을 높여야 하며 귀중한 물품을 잘 보관해야 하며 도난 사고를 방지하고 현금을 많이 두지말아야 한다.

9. 전기를 사용할 때 안전에 주의해야 하며 유학생기숙사 내부에서 전자렌지, 전기제품 등 대공율 전자제품을 사용하지 말아야 하며 본인의 책임으로 인해 화재가 발생하면 모든 손실을 배상해야 하며 심각하면 형사책임을 추궁한다.

10. 기숙사빌딩(건물) 내부에서 가축이나 애완동물을 키워서는 안되며 만약 발견하면 몰수하거나 벌금 처벌을 가한다.

11. 외부 인원이 방문할 때 카운터에 등기하고 유효증서를 제시하고 당일 23:00이전에 떠나야 하며 기숙해서는 안된다.



## 생활안내

### I. 교통



#### 1. 북경서역부터 학교까지

(1) 북경서역에서 출발하여 21번 버스를 타고 징웨이후이(经委会)에서 717번 버스로 환승하여 북경 체육대학까지 도착한다.

(2) 북경서역에서 출발하여 320번 버스를 타고 하이덴황장(海淀黄庄)에서 365번 버스로 환승하여 북경 체육대학까지 도착한다.

(3) 북경서역에서 출발하여 6번 버스를 타고 중관촌(中关村)에서 365번 버스로 환승하여 북경 체육대학까지 도착한다.

(4) 택시를 이용하여 학교까지 직접 도착한다.

#### 2. 북경 열차역으로부터 학교까지

(1) 지하철 4호선을 타고 시즈먼역(西直门站)까지 도착한 후 13호선으로 환승하여 상지상지역(上地站, 상디짠)에서 하차한 후 택시로(약 7, 8분간) 학교 서문까지 도착, 혹은 학교 북문까지 도보로 300m 이다.

(2) 남광장(南广场, 난광창)에서 특5번버스를 타고 청화대학서문(清华西门)에서 365번버스 또는 운통(运通, 윈통) 205번 버스로 환승하여 북경 체육대학까지 도착한다.

(3) 택시를 이용하여 학교까지 직접 도착한다.



3. 북경역에서 학교까지

(1) 지하철 2호선을 타고 서직문역(西直门站, 시즈먼짠)까지 도착한 후 13호선으로 환승하여 상지역(上地站, 상디짠)에서 하차하여 택시로 (약 7, 8분간) 학교 서문까지 도착, 혹은 학교 북문까지 도보로 300미터이다.

(2) 택시를 이용하여 학교까지 직접 도착한다.

4. 수도공항부터 학교까지

(1) 지하철 공항선 또는 공항셔틀버스를 타고 동직문역(东直门站, 동즈먼짠)역까지 도착하여 지하철 13호선을 갈아타고 상지역(上地站, 상디짠)에서 하차하여 택시로(약 7, 8분간) 학교 서문까지 도착, 혹은 학교 북문까지 도보로 300미터이다.

(2) 택시를 이용하여 학교까지 직접 도착한다.

II. 은행 

1. CHINA CITIC BANK, 중국은행, 북경상지(上地, 상디)지점(학교 북측에 위치하고 있으며 서문에서 북쪽으로 300m 떨어져 있으며 거리 동쪽에 위치하고 있다.)

2. 중국 공상은행 상지(上地)지점(해전구 상지신식로38호)

3. 초상은행 상지(上地)지점(상지신식로남구)

4. 중국 건설은행 상지(上地)저축소(해전구 상지신식로19-1호)

III. 우체국

1. 북경 체육대학교 우체국(보통우편만 사용 가능)

2. 중국 우정저축은행상지 정보 산업개발구 지점(북경시 해전구 신식로19호)(특송 가능)



IV. 인터넷

월요일부터 금요일까지 학생증을 소지하고 인터넷센터에서 인터넷 개통 업무를 처리할 수 있다.

V. 학교내카드

학교 캠퍼스센터는 식당2층에 위치하고 있으며 월요일부터 금요일 오후까지 학생증을 소지하고 학교내 카드를 받을 수 있다.



VI. 국제체육학원 사무실 연락처:

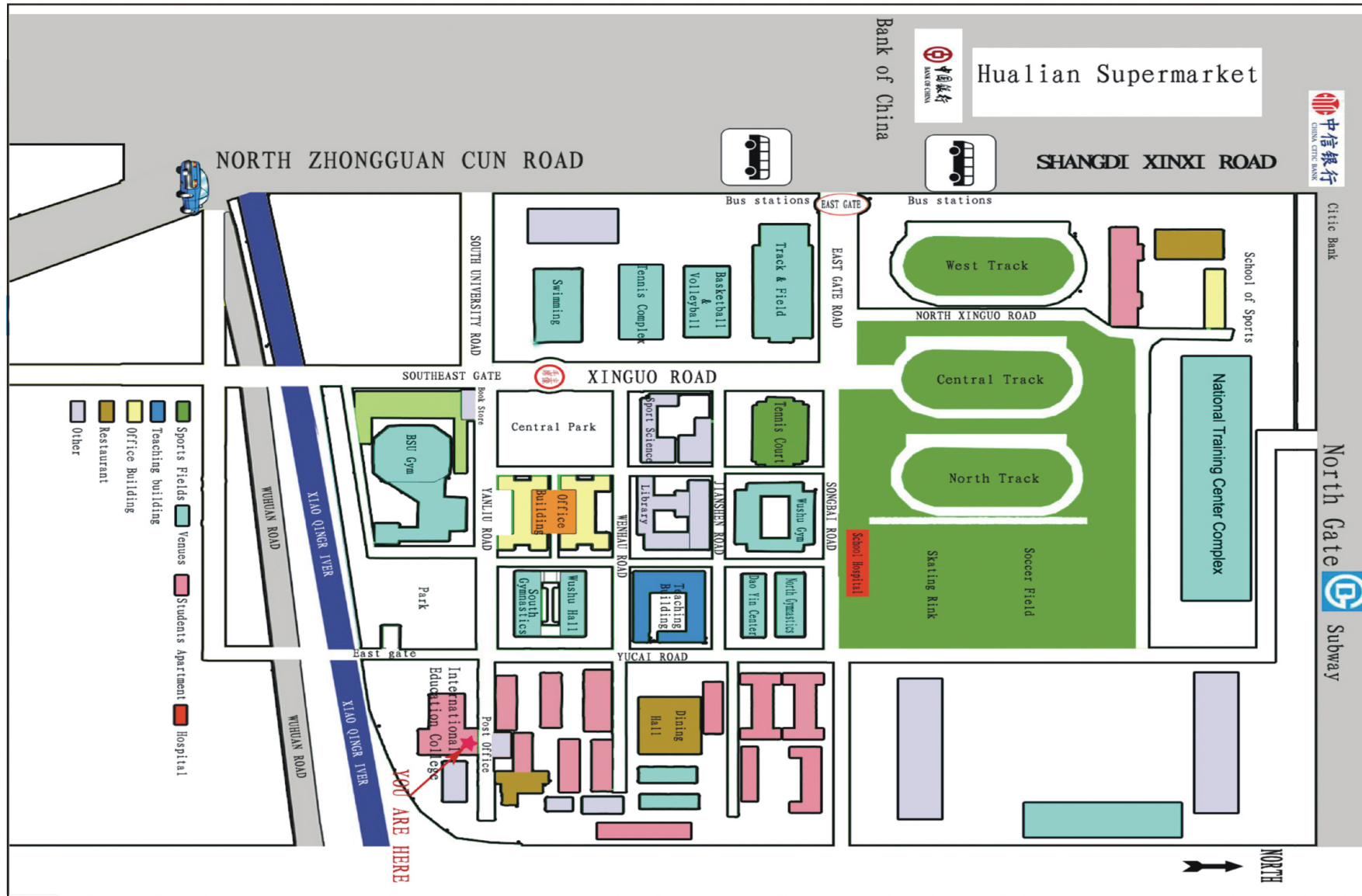
학생 모집사무실: 62989341

교무사무실: 62989436

Email: bupefso@sina.com

bufso@yahoo.com.cn

VII. 북경 체육대학교 캠퍼스지도(영어)



VIII. 북경시 지하철 노선도

# 북경시 지하철 노선도 Route Map of Beijing Subway

